千歳商工センター　会議室・研修室借用願

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込人住所 | |  | | | | | | 電話 | |  | | | | | |
| 申込み機関名 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 代表者氏名 | |  | | | | | 申込責任者 | | | |  | | | | |
| 緊急連絡先  （携帯等の番号） | | | |  | | | | |
| 使用目的 | | 会議・研修会・講習会・講演会・相談会・その他〔　　　　　　　　　　　　　　　 〕 | | | | | | | | | | | | | |
| 案内板 | | 表示名 |  | | | | | | | | 表示時間 | ：　　～　　： | | | |
| 使　　用  日　　時 | | 使 用 年 月 日 | | 曜日 | 時 分　～ 時 分 | | | 貸　 室 　名 | | | | | | 予定人数 | |
| . . | |  | ： ～ ： | | |  | | | | | |  | |
| . . | |  | ： ～ ： | | |  | | | | | |  | |
| . . | |  | ： ～ ： | | |  | | | | | |  | |
| 必要備品 | 無　料 | 演台・花台・掲示板  水差し・ホワイトボード | | | 有　料 | １. 放送設備(ﾏｲｸﾛﾌｫﾝ　　本・ﾜｲﾔﾚｽﾏｲｸ　　本) | | | | | | | | | |
| ２. プロジェクター | | | | | | | ３. スクリーン | | |
| 支払方法 | | 現 金　　　**※平日のみ対応いたします。** | | | | | | | 駐車予定台数 | | | | | | 台 |
| 振 込　　　※請求書を送付いたします。 | | | | | | |
| 備 　　考 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 貴所センター管理規則及び下記事項を遵守し、使用料金を納付の上使用致したく存じますので許可願います。  　　１．省エネルギーの対策に協力し、電気の使用は最小限で利用する。  　　２．什器・備品の使用後は、もとの場所に戻す。  　　３．時間内で使用し、終了後は整理・整頓・清掃する。  　　４．駐車場が狭いため車両乗入れは最小限にし、駐車場は市役所駐車場を利用する。  　　５．宴会には利用しません。  【重要】  ご記入頂きました情報は、商工会議所からの各種ご案内・情報提供のために利用させて頂きます。提供された、情報項目の全部又は一部について公表を希望されない方は、本所までお申し出下さい。 | | | | | | | | | | | | | | | |

（会議所使用欄）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利　　用　　区　　分 | | | | | | | | 使 　用　 料　 金 | （ 会 ・ 非 ）  ：￥ (＠ × Ｈ)  ：￥  備品使用料 ：￥  ：￥  ：￥  　　　計 ：￥ | | | | | | | | | | | |
| １．官公庁(国・道・市)  ２．公益団体(任意団体及び　　　　　　　　社団等公益法人)  ３．一般商工業者  ４．会議所使用  ５．会議所関係団体使用 | | | | | | | |
| 無料扱 | | | 減免扱 | | 一般扱 | | | 料金受領 | | | 年 　　月 　　日 | | | | | 受領者印 | | | |  |
| 決裁 | | 事務局長 | |  | | 次長 |  | | | 課長 | |  | 係長 |  | | | | 受付 |  | |
| 指示事項 |  | | | | | | | | | | | | | | 受付年月 | |  | | | |