

千歳商工センター 会議室・研修室借用願

申込人住所					電話			
申込み機関名								
代表者氏名					申込責任者			
					緊急連絡先 (携帯等の番号)			
使用目的	会議・研修会・講習会・講演会・相談会・その他〔 〕							
案内板	表示名					表示時間	: ~ :	
使用日時	使用年月日	曜日	時分 ~ 時分	貸室名	予定人数			
	・		: ~ :					
	・		: ~ :					
必要備品	無料	演台・花台・掲示板 水差し・ホワイトボード		有料	1. 放送設備(マイクホン 本・ワイヤレスマイク 本) 2. プロジェクター 3. スクリーン			
支払方法	現金 ※平日のみ対応いたします。			駐車予定台数	台			
	振込 ※請求書を送付いたします。							
備考								
<p>貴所センター管理規則及び下記事項を遵守し、使用料金を納付の上使用致したく存じますので許可願います。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>省エネルギーの対策に協力し、電気の使用は最小限で利用する。</li> <li>什器・備品の使用後は、もとの場所に戻す。</li> <li>時間内で使用し、終了後は整理・整頓・清掃する。</li> <li>駐車場が狭いため車両乗入れは最小限にし、駐車場は市役所駐車場を利用する。</li> <li>宴会には利用しません。</li> </ol> <p>【重要】 ご記入頂きました情報は、商工会議所からの各種ご案内・情報提供のために利用させていただきます。提供された、情報項目の全部又は一部について公表を希望されない方は、本所までお申し出下さい。</p>								

----- (会議所使用欄) -----

利用区分			使 用 料 金	(会・非)			
1. 官公庁(国・道・市)				基本料金 : ¥..... (@..... x H)			
2. 公益団体(任意団体及び 社団等公益法人)				減免料金 : ¥.....			
3. 一般商工業者				備品使用料 : ¥.....			
4. 会議所使用				割増料金 : ¥.....			
5. 会議所関係団体使用			消費税額 : ¥.....				
			計 : ¥.....				
無料扱	減免扱	一般扱	料金受領	年	月	日	受領者印
決裁	事務局長	次長	課長	係長			受付
指示事項						受付年月	