令和　　年度出勤表兼給料台帳

事業所番号	0	1	2	5	−						−	

労働者名		
フリガナ		※
氏名		男・女

被保険者番号						−						−		

雇用期間	令和　年　月　日から　令和　年　月　日まで		
職種	建築大工　大工　運転手　配管　事務　（　）	早出残業手当	円
		職務手当	円
基本給	月給　日給　時間給	手当	円
		手当	円
	円	手当	円

月＼日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	出勤	人工	常用	請負	残業	休日
月																														日	日	日	日	日	日
月																																				
月																																				
月																																				
月																																				
月																																				
月																																				
月																																				
月																																				
月																																				
月																																				
月																																				

計算期間	／～／	／～／	／～／	／～／	／～／	／～／	／～／	／～／	／～／	／～／	／～／	／～／	賞与	合計	備考
出勤日数	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	
早出・残業・深夜時間	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	
基本給	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	
早出残業手当															
休日手当															
手当															
手当															
手当															
手当															
手当															
手当															
手当															
Ⓐ月例給与計															
Ⓑ非課税分賃金額															
Ⓒ支払金額合計 Ⓐ＋Ⓑ															
社会保険料控除額 雇用保険															
健康保険															
厚生年金保険															
Ⓓ小計															
Ⓔ差引控除後の金額（　人） Ⓐ－Ⓓ															
控除金額 源泉所得税															
市町村民税															
積立金															
Ⓕ小計															
差引支給額 Ⓒ－Ⓓ－Ⓕ															
領収・受領印	㊞	㊞	㊞	㊞	㊞	㊞	㊞	㊞	㊞	㊞	㊞	㊞			

◎労基法第一〇九条（記録の保存）により最後の記入をした日から三年間保存しなければならない。
◎給料記入後必ず本人の認印を押すこと。